

ПРОТОКОЛ № 50
засідання громадської комісії з житлових
питань при виконавчому комітеті міської ради

29 вересня 2025 року

м. Вінниця

Голова комісії	Фурман Р.С.	– Заступник міського голови
Заступник голови комісії	Ситник О.В.	– В.о. директора департаменту житлового господарства
Секретар комісії	Мазур Л.Д.	– Головний спеціаліст відділу з обліку та розподілу житла департаменту житлового господарства міської ради
Члени комісії:	Грушко С.Ю.	– Начальник відділу з обліку та розподілу житла департаменту житлового господарства міської ради
	Кріпак О. М.	– Начальник відділу житлово-комунальних питань, транспорту, зв'язку департаменту правової політики та якості
	Кириленко М.М.	– Перший заступник директора департаменту правової політики та якості міської ради
	Мартьянов М.П.	– Директор департаменту економіки і інвестицій міської ради
	Стефанкова С.В.	– Заступник директора департаменту охорони здоров'я міської ради
	Іващук А.Я.	– Начальник відділу оперативного реагування «Цілодобова варта», депутат Вінницької міської ради
	Щербань Ю.О.	– Голова громадської організації «Ведені серцем» (за згодою)
	Сільницький О.М.	– Заступник голови обласної організації профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевого прому та побутового обслуговування населення (за згодою)
	Нагірняк Д.Б.	– Начальник Комунального підприємства «Вінницьке міське бюро технічної інвентаризації» (за згодою)
	Очеретна А.В.	– Заступник начальника відділу реалізації муніципальних програм підтримки ветеранів та їх сімей департаменту соціальної політики міської ради.
Перебетюк А.М.	– Голова спілки учасників бойових дій в Афганістані (за згодою)	
Смішний Р.В.	– Голова Всеукраїнської Спілки учасників АТО «Побратими України» у Вінницькій області (за згодою)	

Порядок денний:

Про затвердження клопотань щодо видачі службових ордерів.

До виконавчого комітету міської ради надійшли клопотання УСТАНОВА_1 від 04.09.2025 року №53/16/52-2047, список розподілу службових квартир УСТАНОВА_1 від 04.09.2025 року, витяг з протоколу засідання Житлово-побутової комісії УСТАНОВА_1 від 31.07.2025 року №2, щодо видачі службового ордеру, клопотання УСТАНОВА_2 від 18.09.2025 року №272949-2025 (776833), щодо видачі службових ордерів, протокол засідання житлово-побутової комісії УСТАНОВА_2 від 10.09.2025 року №182723-2025, список розподілу службової жилої площі у УСТАНОВА_2, погоджений протоколом засідання житлово - побутової комісії УСТАНОВА_2 від 10.09.2025 №182723-2025, накази УСТАНОВА_2 від 17.09.2025 року №№1516; 1517; 1518; 1519; 1520; 1521; 1522; 1523; 1524, клопотання УСТАНОВА_3 від 24.09.2025 року №27/11/1/5-34237-2025 щодо видачі службового ордеру, витяг з протоколу засідання центральної житлово-побутової комісії Головного управління Національної гвардії України від 22.09.2025 року №12, керуючись ст. ст. 41, 42, 51, 52, 56, 58, 118, 121, 122 Житлового Кодексу України, пунктами: 41, 42, 53, 60, 69 «Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР та Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 року № 470, пунктами 3, 4 «Положенням про порядок надання службових жилих приміщень і користування ними в Українській РСР», затвердженого постановою Ради Міністрів УРСР від 04.02.1988 року №37.

Комісія, розглянувши клопотання УСТАНОВА_1, УСТАНОВА_2, УСТАНОВА_3 пропонує виконавчому комітету міської:

1. Затвердити клопотання УСТАНОВА_1, УСТАНОВА_2, УСТАНОВА_3 щодо видачі службових ордерів.
2. Видати службовий ордер на заселення однокімнатної квартири АДРЕСА_1, жилою площею 15,2 кв. м., співробітниці УСТАНОВА_1 ОСОБА_1 на склад сім'ї 1 особа, без зняття з квартирного обліку.
3. Видати службовий ордер на заселення однокімнатної квартири АДРЕСА_2, жилою площею 17,9 кв. м., УСТАНОВА_2 ОСОБА_2 на склад сім'ї 1 особа, без зняття з квартирного обліку.
4. Видати службовий ордер на заселення однокімнатної квартири АДРЕСА_3, жилою площею 16,1 кв. м., УСТАНОВА_2 ОСОБА_3 на склад сім'ї 1 особа, без зняття з квартирного обліку.
5. Видати службовий ордер на заселення однокімнатної квартири АДРЕСА_4, жилою площею 15,2 кв. м., УСТАНОВА_2 ОСОБА_4 на склад сім'ї 1 особа, без зняття з квартирного обліку.
6. Видати службовий ордер на заселення однокімнатної квартири АДРЕСА_5, жилою площею 15,6 кв. м., УСТАНОВА_2 ОСОБА_5 на склад сім'ї 1 особа, без зняття з квартирного обліку.
7. Видати службовий ордер на заселення однокімнатної квартири АДРЕСА_6, жилою площею 16,7 кв. м., УСТАНОВА_2 ОСОБА_6 на склад сім'ї 1 особа, без зняття з квартирного обліку.

8. Видати службовий ордер на заселення однокімнатної квартири АДРЕСА_7, жилою площею 14,6 кв. м., УСТАНОВА_2 ОСОБА_7 на склад сім'ї 1 особа, без зняття з квартирного обліку.

9. Видати службовий ордер на заселення однокімнатної квартири АДРЕСА_8, жилою площею 14,9 кв. м., УСТАНОВА_2 ОСОБА_8 на склад сім'ї 1 особа, без зняття з квартирного обліку.

10. Видати службовий ордер на заселення двокімнатної квартири АДРЕСА_9, жилою площею 30,4 кв. м., УСТАНОВА_2 ОСОБА_9 на склад сім'ї 3 особи: (ОСОБА_10, ОСОБА_11), без зняття з квартирного обліку.

11. Видати службовий ордер на заселення двокімнатної квартири АДРЕСА_10, жилою площею 28,9 кв. м., УСТАНОВА_2 ОСОБА_12 на склад сім'ї 3 особи: (ОСОБА_13, ОСОБА_14), без зняття з квартирного обліку.

12. Видати службовий ордер на заселення двокімнатної квартири АДРЕСА_11, жилою площею 35,6 кв. м., УСТАНОВА_3 ОСОБА_15 на склад сім'ї 3 особи: (ОСОБА_16, ОСОБА_17), без зняття з квартирного обліку.

Голова комісії

Р. Фурман

Заступник голови комісії

О. Ситник

Секретар комісії

Л. Мазур

Члени комісії :

С. Грушко

О. Кріпак

М. Кириленко

О. Сільницький

С. Стефанкова

А. Перебетюк

Ю. Щербань

Д. Нагірняк

А. Очеретна

Р. Смішний

А. Іващук

М. Мартьянов